Утверждено приказом начальника

Управления социальной защиты населения

Октябрьского муниципального района

№\_56\_от «\_21\_» \_октября\_ 2014 г.

Положение

об информационной открытости Управления социальной защиты населения

Октябрьского муниципального района

**1. Общие положения**

1.1.Управления социальной защиты населения Октябрьского муниципального района (далее – Управление)обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством размещения ее на информационных стендах- в помещениях Управления, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Управления социальной защиты населения Октябрьского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение разработано- с учетом требований Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 21.07.2014 г., № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», Постановления Правительства РФ от 24.11.2014 г. № 1239«Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Управления информации:

- способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации;

- ответственность Управления за раскрытие информации.

2. Перечень информации, способы и сроки обесценения ее открытости и Доступности:

3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящего Положения, подлежат размещению на официальном сайте Управления в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующихизменений.

4. Информация обУправлении социальной защиты населения Октябрьского муниципального района (в том числе содержание указанной информации и форма ее предоставления) размещается и обновляется на официальном сайте Управления в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг винформационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Ответственность Управления за раскрытие информации:

5.1. Управления социальной защиты населения Октябрьского муниципального района осуществляет раскрытие информации (или персональных данных) в соответствии с требованиямизаконодательства Российской Федерации.

5.2. Управления социальной защиты населения Октябрьского муниципального района обеспечивает обработкуи хранение информации о своих работниках, получателях мер социальной поддержки способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», положения об обработке персональных данных.

5.3. Управление социальной защиты населения Октябрьского муниципального района несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

**2. Основные понятия**

***Сайт Управления*** - совокупность web-страниц, создаваемых, с целью повышения информированности граждан о деятельности Управления социальной защиты населения Октябрьского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

***Web-страница*** - составная часть сайта. Физически представляет собой НТМL- файл. Может содержать текст, изображения, JAVA-апплеты и другиеweb-элементы.

***Хостинг*** - услуга по предоставлению дискового пространства для физического размещения сайта на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

***Администратор сайта*** - лицо, ответственноеза функционирование сайта в Управлении.

***Модерация***- осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

**3. Требования к содержанию официального сайта**

3.1. Согласно ст. 13 Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» на официальномсайте Управления в сети «Интернет» подлежит размещению следующая информация:

1) о дате государственной регистрации, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

2) о структуре Управления социальной защиты населения Октябрьского муниципального района;

3) о предоставляемых государственных и муниципальных услугах;

4) о численности получателей государственных и муниципальных услуг;

5) о руководителе, его заместителе, о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

6) о финансово-хозяйственной деятельности;

7) о правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

8) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти:

9) об иной информации, которая, размещается, опубликовывается по решению Управления социальной защиты населения Октябрьского муниципального района и (или) размещение, опубликование, которой являются обязательными в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

3.2 Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме электронного образа копий документов.

Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

Размещенные на официальном сайте сведения должны быть, доступныпользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иныхограничений,

3.3. Управления социальной защиты населения Октябрьского муниципального района вправе размещать на официальном сайте новости, локальные акты, приказы, положения, фотографии с мероприятий, организовать гостевую книгу, форум, опросы, использовать иные формы обратной связи с посетителями сайта, публиковатьдругую информацию, относящуюся к деятельности Управления и системе социального обслуживания населения,

3.4. К размещению на официальном сайте Управления социальной защиты населения Октябрьского муниципального района запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другимиорганизациями и учреждениями;

- Иные информационные материалы, запрошенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

**4 Организация деятельности сайта**

4.1. Начальник Управления социальной защиты населения Октябрьского муниципального района своим приказом назначает ответственного за работу сайта (администратора).

4.2. Начальник Управления социальной защиты населения Октябрьского муниципального района несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу администратора сайта.

4.3.Администратор сайта осуществляет размещение информации на сайте, ее корректирование и обновление, а также проводит консультирование лиц, ответственных за предоставление информации.

4.4. К сбору информации для размещения на сайте могут быть привлечены получатели мер социальной поддержкиих законные представители, представители общественных организаций.

**5 Технические и программные средства, которые используются**

**дляфункционирования официального сайта, должны обеспечивать**

5.1. Доступ к размещенной на официальном сайте-информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

5.2. Защиту информации от несанкционированного уничтожения, модификации иблокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;

5.3.Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

5.4. Защиту от несанкционированного копирования авторских материалов;

5.5. Возможность выражения мнения получателями мер социальной поддержки о качестве оказания услугУправлением социальной защиты населения Октябрьского муниципального района.

**6. Ответственность Управления социальной защиты населения Октябрьского муниципального района за раскрытие информации**

6.1.Управления социальной защиты населения Октябрьского муниципального района осуществляет раскрытие информации (в т, ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6.2. Управление социальной защиты населения Октябрьского муниципального районаобеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, получателях мер социальной поддержкиспособами обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года 152-ФЗ «О персональныхданных», положении об обработке персональных данных.

6.3. Управление социальной защиты населения Октябрьского муниципального района несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.